

Association pour la Recherche et la Formation en Agro-Ecologie



BP : 15 Fada N'Gourma – Tel.: 24 77 06 70 – E-Mail: arfaeco@yahoo.fr | arfa@fasonet.bf

Récépissé de déclaration d'association n°95-013/PGRM/HC/SG/1^{er}Dt° du 28 Août 1995, Fada N'Gourma

Récépissé N°2001 – 99/MATD/SG/DGAT/DLPAP du 7 Février 2001

Récépissé N°00000645501/MATDC/SG/DGLPAP/DAOSOC du 19 novembre 2019 | Numéro d'identification N°000006455

N°DPSP/ONG – 0162 | IFU N° 00009731H

Convention d'établissement N° 047-2019/MINEFID/ARFA 2019-2024

Officier de l'Ordre du mérite Burkinabé sous Décret 2012-841

Avis de recrutement d'un stagiaire en communication au profit de l'ONG ARFA

L'Association pour la Recherche et la Formation en Agro-Ecologie (ARFA), basée à Fada N'Gourma dans la région de l'Est, souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un (e) stagiaire pour un stage de perfectionnement en communication pour le compte de l'ONG.

Lieu d'affectation : Fada N'Gourma

Durée du Contrat : Trois (03) mois renouvelable

1. PROFIL RECHERCHE

- Etre titulaire d'une licence ou d'une maîtrise en communication ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience pratique en communication au sein d'une entreprise ou une ONG ;
- Maîtriser surtout la communication web et les réseaux sociaux ;
- Avoir une forte expérience en élaboration d'outils de communication tant interne qu'externe ;
- Avoir bonne connaissance des outils de communication et de l'outil informatique notamment sur les logiciels usuels en communication ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et de rédaction d'articles relatant les événements marquants de l'ONG et de contribution aux efforts de sensibilisation des populations ;
- Avoir une bonne capacité d'apprentissage et d'assimilation en matière de prise en main des logiciels ;
- Avoir l'expérience et les capacités de travailler en équipe ;
- Connaissances en graphique design, photographie et réalisation vidéo serait un atout ;
- Faire preuve d'innovation, créativité, adaptabilité et autonomie ; avoir le goût du challenge et le sens de l'initiative ; un tempérament dynamique et orienté vers l'action.

2. Activités et tâches

Le ou la stagiaire sera chargé (e) de :

- Définir la charte graphique et éditoriale de l'ONG ;
- Organiser la communication interne et externe de l'ONG ;
- Veiller à la visibilité de ARFA et de ses projets ;
- Animer le site web et la page Facebook de l'ONG ;
- Produire les articles et les reportages vidéo devant servir à animer le site web et la page Facebook de l'ONG ;
- Identifier et produire des articles sur la base de témoignages des bénéficiaires des projets de l'ONG ;
- Participer à l'identification des "success stories" de l'action de ARFA avec l'appui des chefs de projets et assurer la rédaction d'au moins 3 articles sur ces "success stories" ;
- Veiller à la capitalisation et à la diffusion des bonnes pratiques de l'ONG ;
- Elaborer des outils de communication (prospectus, flyers, modules, articles de presse, ...) au profit des bailleurs, des médias, et des équipes de communication sur le terrain ;
- Coordonner la relecture, la préparation, l'impression et la diffusion des documents ;
- Appuyer les équipes des médias selon les besoins exprimés ;

- Elaborer des outils de communication (prospectus, flyers, modules, articles de presse..) au profit des bailleurs, des médias, et des équipes de communication sur le terrain ;
- Veiller à la capitalisation et à la diffusion des bonnes pratiques de l'ONG,
- Animer les stands lors des évènements ;
- Proposer des allocutions, discours dans le cadre des lancements ou clôture d'évènements ;
- Assurer la revue de presse et la veille au quotidien sur les appels à projet et les appels d'offre susceptibles d'intéresser l'ONG pour le montage de nouveaux projets ;
- Assister les aspects logistiques des réunions, évènements et séminaires organisés par l'ONG ;
- Exécuter toutes tâches à lui confié selon ses compétences.

3. COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande de candidature adressée au Coordonnateur Général de l'ONG ARFA en précisant les références de contact du candidat (téléphone, email) ;
- Une lettre de motivation
- Des photocopies des diplômes, certificats et attestations de travail si disponibles ;
- Un curriculum vitae détaillé ;

4. DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures devront parvenir au secrétariat de l'ONG ARFA, uniquement en format électronique au plus tard **le 03 avril 2020 à partir de 16 heures** à l'e-mail suivant recrutement@ongarfa.org avec pour objet «STAGE COMMUNICATION 2020 »

Fait à Fada N'Gourma, le 23 mars 2020

Le Coordonnateur Général


Abel BÉDA

