

Association pour la Recherche et la Formation en Agro-Ecologie



BP : 15 Fada N'Gourma – Tel.: 24 77 06 70 – E-Mail: arfaeco@yahoo.fr | arfa@fasonet.bf

Récépissé de déclaration d'association n°95-013/PGRM/HC/SG/1^{er}Dt° du 28 Août 1995, Fada N'Gourma

Récépissé N°2001 – 99/MATD/SG/DGAT/DLPAP du 7 Février 2001

Récépissé N°00000645501/MATDC/SG/DGLPAP/DAOSOC du 19 novembre 2019 | Numéro d'identification N°000006455

N°DPSP/ONG – 0162 | IFU N° 0009731H

Convention d'établissement N° 047-2019/MINEFID/ARFA 2019-2024

Officier de l'Ordre du mérite Burkinabé sous Décret 2012-841

AVIS DE RECRUTEMENT DE DEUX (02) ASSISTANTS(ES) TECHNIQUES EN AGRICULTURE

L'Association pour la Recherche et la Formation en Agro-écologie (ARFA), est une ONG de droit Burkinabé créée en 1995 et qui a son siège social à Fada N'Gourma. Dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet "**Promotion de l'Employabilité, la Cohésion, l'Inclusion Socioéconomique des Jeunes et des Femmes**" (Projet PRECIS), ARFA souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de deux (02) Assistants(es) Techniques en Agriculture.

DUREE DU CONTRAT : vingt-deux (22) mois. Couverture sanitaire à 70% : l'agent plus 1 membre de sa famille

LIEU D'AFFECTATION ET ZONE DE COUVERTURE : Les Assistants(es) Techniques en Agriculture seront affectés dans les communes d'intervention du projet dans la région du Centre-Est avec des déplacements fréquents sur Tenkodogo (Bureau du projet) et sur Fada N'Gourma (Siège ARFA).

SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Les Assistants(es) Techniques en Agriculture seront placés sous la hiérarchie du Responsable Technique d'Agriculture.

PROFIL RECHERCHE :

- Etre titulaire d'un diplôme de Technicien Supérieur d'Agriculture (TSA) ou d'un diplôme d'Agent Technique d'Agriculture (ATA) ou BTS en Agronomie ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience ferme dans l'animation, le suivi technique et l'accompagnement des coopératives agricoles ;
- Avoir une parfaite connaissance sur les pratiques agro-écologiques ;
- Avoir l'expérience et les capacités de travailler en équipe, de coordonner et de mobiliser les bénéficiaires autour des intérêts du projet ;
- Avoir une expérience de travail ou une maîtrise parfaite des Itinéraires Techniques de production maraichère, du manioc et du riz un atout considérable ;
- Etre capable de travailler sous pression et être disposé à effectuer de fréquents déplacements à moto sur le terrain ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (expression et compréhension orales et écrites) et de bonnes capacités rédactionnelles, de communication et un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Parler couramment la langue moorée et/ ou le gulmachéma serait un atout ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Internet) ;
- Etre immédiatement disponible.

RESPONSABILITES :

Placé sous la hiérarchie directe du Responsable Technique d'Agriculture, les Assistants(es) Techniques d'Agriculture auront comme tâches :

- Assurer l'encadrement technique pour la réalisation des activités de production maraichère, de manioc et de riz ;
- Faciliter la mobilisation communautaire pour une pleine implication des bénéficiaires dans la conduite des activités ;

- Participer activement à l'ingénierie sociale pour les activités liées aux aménagements hydro-agricoles et à leur mise en valeur ;
- Accompagner la mise en place et le fonctionnement des COGES des aménagements et autres infrastructures du projet ;
- Assurer la formation technique des producteurs et coopératives de producteurs sur les pratiques agroécologiques de production et de transformation ;
- Accompagner la formalisation et l'encadrement technique (formation sur les outils de gestion, vie coopérative, etc.) des Coopératives agricoles ;
- Organiser sur le terrain les activités liées aux échanges (voyages d'études, visites commentées autour des champs écoles, ateliers villageois de programmation/bilan, foires, etc.)
- Assurer le suivi des tests agronomiques et des champs écoles mis en place dans le cadre du projet ;
- Coordonner la mise à disposition des intrants (semences, équipements, etc.) au profit des producteurs ;
- Apporter un appui technique aux producteurs pour une gestion efficace des équipements du projet ;
- Collecter les données (remplissage des fiches et tableaux) sur les activités du projet ;
- Collecter et transmettre aux responsables du projet toutes les informations sur la mise en œuvre du projet ;
- Produire des documents sur la mise en œuvre du projet : rapports d'activité, compte rendu de mission, etc. ;
- Exécuter toutes autres tâches liées au poste et assignées par la hiérarchie.

COMPOSITION DU DOSSIER POUR TOUS LES POSTES

- Une demande de candidature adressée au Coordonnateur Général de l'ONG ARFA en précisant les références de contact du candidat (adresse postale, téléphone, fax, email...).
- Une lettre de motivation, mentionnant les attentes salariales du candidat.
- Un curriculum vitae.
- Des photocopies légalisées des diplômes et attestations de travail.
- Une photocopie légalisée de la carte nationale d'identité ou du passeport.

Les candidats déclarés admis fourniront des pièces complémentaires pour les formalités d'embauche, comprenant :

- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un certificat de nationalité burkinabè.
- Un certificat médical

Les étapes du recrutement sont :

- Présélection sur dossier suivi
- Test écrit
- Entretien devant un jury

DEPOT DE DOSSIER

Les dossiers sous plis fermés sont à déposer au plus tard le **vendredi 07 mai 2021, 15H00 heure limite** au siège de ARFA sis au secteur N°1 de Fada N'Gourma, tél : 24 77 06 70 ou à envoyer par email avec la mention « CANDIDATURE POSTE ASSISTANT TECHNIQUE AGRICULTURE » aux adresses suivantes : recrutement@ongarfa.org / arfa@ongarfa.org . Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Fait à Fada N'Gourma, le 23 avril 2021

Le Coordonnateur Général



Abel BEDA