

Association pour la Recherche et la Formation en Agro-Ecologie



BP : 15 Fada N'Gourma – Tel.: 24 77 06 70 – E-Mail: arfaeco@yahoo.fr | arfa@fasonet.bf

Récépissé de déclaration d'association n°95-013/PGRM/HC/SG/1^{er}Dt° du 28 Août 1995, Fada N'Gourma

Récépissé N°2001 – 99/MATD/SG/DGAT/DLPAP du 7 Février 2001

Récépissé N°00000645501/MATDC/SG/DGLPAP/DAOSOC du 19 novembre 2019 | Numéro d'identification N°000006455

N°DPSP/ONG – 0162 | IFU N° 00009731H

Convention d'établissement N° 047-2019/MINEFID/ARFA 2019-2024

Officier de l'Ordre du mérite Burkinabé sous Décret 2012-841

Avis de recrutement d'un (e) stagiaire en Communication

L'Association pour la Recherche et la Formation en Agro-Ecologie (ARFA), basée à Fada N'Gourma dans la région de l'Est, souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un (e) **stagiaire en communication** pour le compte de l'ONG.

Lieu d'affectation : Fada N'Gourma

Durée du Contrat : un (03) mois.

1. PROFIL RECHERCHE

- Etre titulaire d'une licence ou d'une maîtrise en communication ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins six (6) mois en communication d'entreprise ;
- Avoir une forte expérience en élaboration d'outils de communication tant interne qu'externe ;
- Avoir bonne connaissance des outils de communication et de l'outil informatique notamment sur les logiciels usuels en communication ;
- Avoir l'expérience et les capacités de travailler en équipe ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et de rédaction d'articles relatant les événements marquant de l'ONG et de contribution aux efforts de sensibilisation des populations.
- Une bonne maîtrise des outils de traitement d'image et vidéo et de l'animation de site web sera un atout.

2. Activités et tâches

Le ou la stagiaire sera chargé (e) de :

- Identifier et valider les besoins de communication de l'ONG ;
- Mettre en place un réseau de presse ;
- Veiller à la visibilité de ARFA et de ses projets pendant l'élaboration de l'exécution ;
- Appuyer les équipes des médias selon les besoins exprimés ;
- Elaborer des outils de communication (prospectus, flyers, modules, articles de presse..) au profit des bailleurs, des médias, et des équipes de communication sur le terrain ;
- Veiller à la capitalisation et à la diffusion des bonnes pratiques de l'ONG,
- Animer les stands lors des événements ;
- Initier et conduire les actions de plaidoyer sur les thématiques émergents ;
- Proposer des allocutions, discours dans le cadre des lancements ou clôture d'évènements ;
- Assurer la revue de presse et la veille au quotidien sur les appels d'offre de projet et les appels d'offre susceptible d'intéresser le Coordonnateur dans le montage de nouveaux projets ou le chargé de suivi et évaluation des projets ;
- Animer le site web et le portail numérique de l'ONG ;
- Exécuter toute tâche à lui confié selon ses compétences.

3. COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande de candidature adressée au Coordonnateur Général de l'ONG ARFA en précisant les références de contact du candidat (téléphone, email) ;
- Une lettre de motivation ;
- Des photocopies des diplômes, attestations de travail ;
- Un curriculum vitae détaillé ;

4. DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures devront parvenir au secrétariat de l'ONG ARFA, uniquement en format électronique au plus tard **le 10 septembre 2021 à partir de 16 heures** aux mails suivants : recrutement@ongarfa.org et arfa@ongarfa.org .

Fait à Fada N'Gourma, le 1^{er} septembre 2021

Le Coordonnateur Général



Abel BEDA