



**Association pour la
Recherche et la
Formation en
Agroécologie**

Tel. : +226 24770670 | Box : 15. Secteur 01, Fada, Burkina Faso | arfa@ongarfa.org
www.ongarfa.org | N°Id. : N000006455 | N°DPSP/ONG – 0162 | IFU N° 00009731H | Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

AVIS DE RECRUTEMENT DE SIX (06) ASSISTANTS(ES) TECHNIQUES EN AGRICULTURE

L'Association pour la Recherche et la Formation en Agroécologie (ARFA), en collaboration avec l'ONG Welthungerhilfe dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet « **Tilgr Soré** » souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de Six (06) Assistants (es) Techniques en Agriculture.

DUREE DU CONTRAT : douze (12) mois renouvelable.

LIEU D'AFFECTATION ET ZONE DE COUVERTURE : Les Assistants (es) Techniques en Agriculture seront affectés dans les communes d'intervention du projet dans la région du Centre-Est avec des déplacements fréquents sur Tenkodogo (Bureau du projet) et sur Fada N'Gourma (Siège de ARFA).

SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Les Assistants(es) Techniques en Agriculture seront placés sous la hiérarchie du Chargé de projet.

PROFIL RECHERCHE :

- Être titulaire d'un diplôme de technicien d'agriculture, ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience ferme dans l'animation, le suivi technique et l'accompagnement des coopératives agricoles ;
- Avoir une parfaite connaissance des pratiques agroécologiques ;
- Avoir une bonne connaissance de la production animale et fourragère ;
- Avoir l'expérience et les capacités de travailler en équipe, de coordonner et de mobiliser les bénéficiaires autour des intérêts du projet ;
- Avoir une expérience de travail ou une maîtrise parfaite des Itinéraires Techniques de production maraichère, fourragère, serait un atout considérable ;
- Être capable de travailler sous pression et être disposé à effectuer de fréquents déplacements à moto sur le terrain ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (expression et compréhension orales et écrites) et de bonnes capacités rédactionnelles, de communication et un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Parler couramment la langue moorée ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Internet) ;
- Être immédiatement disponible.

RESPONSABILITES :

Placé sous la hiérarchie directe du Responsable Technique agropastorale, les Assistants(es) Techniques d'Agriculture auront comme tâches de :

- Assurer l'encadrement technique pour la réalisation des activités de production agricole, animale et des questions liées à la transhumance ;
- Réaliser la mobilisation communautaire pour une pleine implication des bénéficiaires dans la conduite des activités ;
- Participer activement à l'ingénierie sociale pour les activités liées aux aménagements hydro-agricoles et à leur mise en valeur ;
- Accompagner la mise en place et le fonctionnement des COGES des aménagements et autres infrastructures réalisées par le projet ;
- Assurer la formation technique et l'encadrement des producteurs et coopératives de producteurs sur les pratiques agroécologiques de production et de transformation et le pastoralisme ;

- Accompagner la formalisation et l'encadrement technique (formation sur les outils de gestion, vie coopérative, etc.) des Coopératives agricoles ;
- Organiser et/ou faciliter toutes autres activités en lien avec le projet (voyages d'études, visites commentées autour des champs écoles, ateliers villageois de programmation/bilan, foires, etc.)
- Assurer le suivi des tests agronomiques et des champs écoles mis en place dans le cadre du projet ;
- Coordonner la mise à disposition des intrants (semences, équipements, etc.) au profit des producteurs ;
- Apporter un appui technique aux producteurs pour une gestion efficace des équipements du projet ;
- Collecter les données sur les activités du projet ;
- Produire des documents sur la mise en œuvre du projet : rapports d'activité, compte rendu de mission, etc. ;
- Exécuter toutes autres tâches liées au poste et assignées par la hiérarchie.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande de candidature adressée au Coordonnateur Général de ARFA en précisant les références du contact du candidat (adresse postale, mail, téléphone...) ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une lettre de motivation mentionnant la prétention salariale du candidat ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et certificats/attestations de travail ;
- Une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité.

PROCEDURE DE SELECTION DES CANDIDATURES

La procédure de sélection comportera une phase de présélection sur dossiers, d'un test écrit et d'un entretien devant un jury pour les candidats présélectionnés.

DELAIS DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le 04/08/2024 à partir de 15 heures 30 minutes avec la mention « candidature au poste d'Assistants (es) Techniques en Agriculture » en format numérique à l'adresse mails suivant : recrutement@ongarfa.org arfa@ongarfa.org .

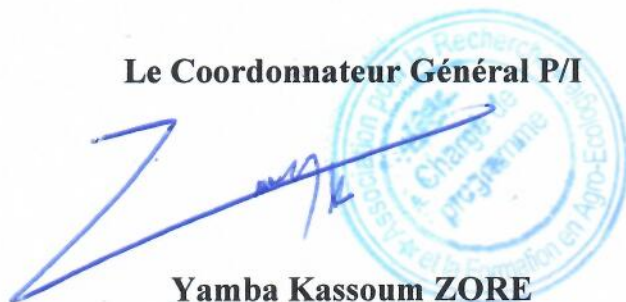
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidats déclarés admis doivent être immédiatement disponibles et fourniront les pièces complémentaires pour les formalités d'embauche, comprenant :

- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un extrait de naissance ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat médical
- Une attestation de SND ou de dispense au SND si disponible.

Fait à Fada N'Gourma, le 25 juillet 2024

Le Coordonnateur Général P/I



Yamba Kassoum ZORE